



Für unseren Bereich Data Center Services in Bern suchen wir einen

## Assistent/in für Betriebsinformatik (m/w)

**Informationstechnologien begeistern uns – und wir begeistern unsere Kunden. Wir entwickeln, betreiben und warten mit modernen Technologien die E-Government-Lösungen von morgen. Damit leisten wir einen Beitrag zu einem bürgerfreundlichen sowie effizienten Staat und stellen die Verfügbarkeit, Integrität und Sicherheit von sensiblen Kundendaten sicher. Wir wollen unsere Partner auch in Zukunft mit unseren Dienstleistungen überzeugen. Wollen Sie uns und unsere Kunden mit Ihrem Know-how begeistern?**

### Das tun Sie

- Ausführen von administrativen Tätigkeiten bei der Abwicklung von Aufträgen und kleinen Projekten
- Sicherstellen des standardisierten Berichtswesens und Dokumentation
- Aufbereiten von Entscheidungsgrundlagen bei technischen Beschaffungen
- Erarbeiten von kundengerechten Informationen und Anleitungen
- Sicherstellen der Qualitätsanforderungen bei der Ausführung von Aufträgen
- Koordinieren von auftragsübergreifenden Arbeiten

### Das haben Sie

- Eine abgeschlossene Informatiklehre oder eine vergleichbare Informatikfachausbildung, von Vorteil ist ein Fachhochschulabschluss im Bereich Informatik
- Kenntnisse von einem IT-Betrieb in einem Rechenzentrum
- Eine motivierte Persönlichkeit mit hohem Qualitätsbewusstsein und kundenorientiertem Auftreten

### Das erhalten Sie

- Einen Arbeitsplatz im Herzen von Bern, 5 Gehminuten vom Hauptbahnhof
- Flexibles Arbeitszeitmodell mit bis zu 8 Wochen Ferien
- Arbeitsortflexibilisierung durch Home Office
- Monatlicher Beitrag an die obligatorische Krankenkassenprämie
- 24 Wochen bezahlten Mutterschaftsurlaub / 2 Wochen bezahlten Vaterschaftsurlaub
- Beteiligung am Unternehmenserfolg
- Treueprämie ab dem 5. Dienstjahr

Mehr zu unseren Anstellungsbedingungen: [www.bedag.ch/jobs-karriere/anstellungsbedingungen/](http://www.bedag.ch/jobs-karriere/anstellungsbedingungen/)

---

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an [hr@bedag.ch](mailto:hr@bedag.ch). Wir freuen uns, schon bald von Ihnen zu lesen. Fragen beantwortet Ihnen gerne Claudia Müller, HR Manager, 031 633 26 39