



„Unsere Arbeit ist spannend, abwechslungsreich
und wir können etwas bewirken“

Team IT Financial Management

Für unseren Bereich Finanzen & Personal in Bern suchen wir für die neu geschaffene Stelle ab sofort einen

Assistant IT Financial Management (m/w)

Wir von den Zentralen Diensten erarbeiten die Strukturen sowie Prozesse und sorgen dafür, dass in unserem Unternehmen die Linie in den Fachgebieten optimal unterstützt wird. Dadurch können mit modernen Technologien die E-Government-Lösungen von morgen entwickelt und betrieben werden, wodurch wir unseren Beitrag für einen bürgerfreundlichen, effizienten Staat leisten. Wollen Sie in diesem abwechslungsreichen, herausfordernden und spannenden Umfeld mitwirken?

Das tun Sie

- Sie bewirtschaften das Projektportfolio unseres Rechenzentrums
- Sie erstellen Nachträge zu den vorhandenen Kundenverträgen
- Sie unterstützen die Abteilung bei der Bewirtschaftung der ERP Software (SAP Modul FI/CO)
- Sie sind die Drehscheibenfunktion zwischen Rechenzentrum und IT Financial Management und erledigen sämtliche anfallenden administrativen und organisatorischen Aufgaben

Das haben Sie

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und haben zwingend 3 – 5 Jahre Berufserfahrung
- Sie bringen gute MS-Office-Kenntnisse, explizit fundierte Kenntnisse in Excel sowie im SAP Modul FI/CO mit
- Sie besitzen Berufserfahrung im IT-Umfeld und in einem Rechenzentrum
- Sie haben eine rasche Auffassungsgabe, sind kommunikativ und arbeiten lösungsorientiert
- Sie runden ihr Profil mit ihrer Affinität für IT-technische Fragestellung ab
- Sie sind es gewohnt mit vertraulichen Daten zu arbeiten und verfügen über eine präzise und saubere Arbeitsweise und sind es gewohnt in einer Drehscheibenfunktion zu arbeiten

Das kriegen Sie

- Flexibles Arbeitszeitmodell mit bis zu 8 Ferienwochen
- Arbeitsort im Herzen von Bern, 5 Gehminuten vom Bahnhof
- Gute Sozialleistungen
- Weltweite Unfallversicherung mit Privatdeckung im Spital
- Weiterbildungskosten werden bis zu 100 Prozent übernommen
- Diverse Fringe Benefits (Halbtax-Abo, Beitrag an obligatorische Krankenkassenprämie etc.)
- Treueprämien bereits ab 5 Jahren

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Remo Brönnimann, Manager ICT Controlling, unter 031 633 26 01 zur Verfügung. Fragen zu unseren Anstellungsbedingungen beantwortet Ihnen gerne Katja Lelli, HR Manager, 031 633 23 78 oder katja.elli@bedag.ch.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen elektronischen Bewerbungsunterlagen an hr@bedag.ch. Mehr zur Bedag Informatik AG: www.bedag.ch/ueber-uns/